

«ПРИНЯТО»

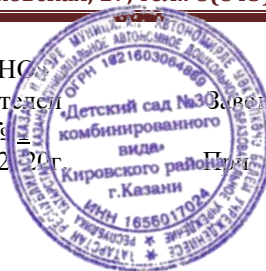
Общее собрание работников
МАДОУ «Детский сад № 30»
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 30»
Гайнуллина Л. Ю.
Приказ № 62-О от «1» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №5
о совете родителей воспитанников
МАДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Совет создается в целях содействия Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №30 комбинированного вида» Кировского района г. Казани (далее - МАДОУ «Детский сад №30») в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ «Детский сад №30» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими МАДОУ «Детский сад №30».
- 1.3. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.4. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.5. Для координации работы педагогический совет МАДОУ «Детский сад №30» кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МАДОУ «Детский сад №30».
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ «Детский сад №30».

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел; работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке к новому учебному году;
- 2.2. Оказание помощи администрации МАДОУ «Детский сад №30» в подготовке и проведении родительских собраний.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №30», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

- 3.1. Заслушивать и получать информацию от руководства «Детский сад №30», других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании воспитанников.
- 3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №30» в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей родительских комитетов /групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их нрав.
- 3.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в

родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.6. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ «Детский сад №30», дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

3.7. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально не защищенным воспитанникам.

3.8. Принимать участие в работе комиссии МАДОУ «Детский сад №30» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАДОУ «Детский сад №30».

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ «Детский сад №30».